

GUIDA PER GLI STUDENTI

IMMATRICOLAZIONE E
PROCEDURE AMMINISTRATIVE

LA NOSTRA STORIA,
PER ANDARE
LONTANO

UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI
CATANIA

ANNO ACCADEMICO
2020-2021

GUIDA PER GLI STUDENTI 2020-2021

IMMATRICOLAZIONE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

■ IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

Immatricolazione e iscrizione ai corsi di studio regola i requisiti, le modalità e le forme di iscrizione ai corsi di studio.

■ ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREA

Iscrizione ai corsi post-laurea descrive le modalità di iscrizione ai corsi post-laurea: Master, Corsi di perfezionamento, Dottorati di ricerca e Scuole di Specializzazione, Corsi abilitanti.

■ ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI

Iscrizione ai singoli insegnamenti regola l'iscrizione a singoli insegnamenti, quali i corsi singoli e gli insegnamenti extra-curricolari.

■ MODIFICHE DELLA CARRIERA

Modifiche della carriera disciplina le modifiche della carriera a seguito di trasferimento, sospensione, ripresa degli studi e chiusura della carriera.

■ PROVA FINALE

Prova finale riguarda le scadenze per i laureandi, la procedura di prenotazione on line alla prova finale, il rilascio del Diploma Supplement (DS).

■ CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Contribuzione studentesca disciplina la contribuzione studentesca, descrivendo la composizione delle tasse dovute e le fasce di contribuzione.

■ PAGAMENTI

Pagamenti illustra le modalità ed i termini di pagamento.

■ ESONERI E RIMBORSI

Esoneri e rimborsi descrive le tre tipologie di esonero dal *contributo annuo*, dalla *quota di contributo* nella seconda rata, dalla *tassa regionale* per il diritto allo studio.

Nelle **Ulteriori disposizioni** sono contenute le informazioni relative a procedure comuni e, infine, nella sezione **Uffici** si trovano le indicazioni relative agli uffici Carriere studenti suddivisi per settore, con l'indicazione della relativa ubicazione e degli orari di ricevimento.

1. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO 7

- 1.1. REQUISITI PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO DI PRIMO LIVELLO:
LAUREE E LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO (art. 8 c.1 - regolamento didattico d'ateneo) 7
- 1.2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO DI SECONDO LIVELLO:
LAUREE MAGISTRALI (art. 8 c.2 regolamento didattico d'ateneo) 7
- 1.3. MODALITÀ E TERMINI PER L'ISCRIZIONE 8
- 1.4. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE (regolamento studenti a tempo parziale d.r. 3001 del 26/07/2018) 8
- 1.5. ISCRIZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO (art. 23 - regolamento didattico d'ateneo) 9
 - 1.5.1. RICONOSCIMENTO CREDITI 9
 - 1.5.2. RICONOSCIMENTO DEL TITOLO RILASCIATO DA UNIVERSITÀ ESTERE 9
- 1.6. ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTI O PASSAGGI DI CORSO 9
- 1.7. ISCRIZIONE STUDENTE LAVORATORE, ATLETA, IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ 10
- 1.8. ISCRIZIONE STUDENTI REGOLARI, FUORI CORSO, LAUREANDI (art. 25 - regolamento didattico d'ateneo) 10
- 1.9. ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO NON PIÙ ATTIVI (art. 6 - regolamento didattico d'ateneo) 11
- 1.10. ISCRIZIONE DI STUDENTI STRANIERI 11

2. ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREA 12

- 2.1. ISCRIZIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA (art. 8 c.4 regolamento didattico d'ateneo) 12
- 2.2. ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE (art.8 c.3 regolamento didattico d'ateneo) 12
- 2.3. ISCRIZIONE AI MASTER (art.8 c. 5 regolamento didattico d'ateneo) 12
- 2.4. ISCRIZIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO 12
- 2.5. ISCRIZIONE A TFA E ALTRE TIPOLOGIE DI CORSI ABILITANTI (se disposti dal miur) 12

3. ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI 13

- 3.1. ISCRIZIONE AD INSEGNAMENTI EXTRA CURRICULARI (art. 30 - regolamento didattico d'ateneo) 13
- 3.2. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI TABELLA 1 (art. 30 - regolamento didattico d'ateneo) 13
 - 3.2.1. CONVERSIONE IN CORSI SINGOLI (riservata ai laureati dell'ateneo) 15

4. MODIFICHE DELLA CARRIERA 16

- 4.1. TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ 16
- 4.2. SOSPENSIONE DELLA CARRIERA PER ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO DI STUDIO 16
- 4.3. INTERRUZIONE DI FATTO DELLA CARRIERA E SUCCESSIVA RIPRESA DEGLI STUDI 16
- 4.4. CHIUSURA CARRIERA 17
- 4.5. DECADENZA 17

5. PROVA FINALE **19**

- 5.1. MODALITÀ DI PRENOTAZIONE ON LINE 19
- 5.2. LAUREANDI (art. 22 - regolamento didattico d'ateneo) 19
- 5.3. LAUREANDI ISCRITTI CON RISERVA ALLE LAUREE MAGISTRALI (art. 23 - regolamento didattico d'ateneo) 19
- 5.4. RILASCIO DIPLOMA SUPPLEMENT (DS) (art. 31 - regolamento didattico d'ateneo) 20
- 5.5. AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE PER STUDENTI DI CORSI NON PIÙ ATTIVI 20

6. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA **21**

- 6.1. COMPOSIZIONE DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA 21
 - 6.1.2. COME OTTENERE E QUANDO PRESENTARE L'ISEE 2020 (PUNTO A) DEL CONTRIBUTO) 22
 - 6.1.3. REGOLARITÀ DEGLI ANNI DI ISCRIZIONE (PUNTO B) DEL CONTRIBUTO) 23
- 6. 2. FASCE DI CONTRIBUZIONE – STUDENTI REGOLARI E STUDENTI IRREGOLARI 24

7. PAGAMENTI **26**

- 7.1. RATEAZIONE E TERMINI DEL PAGAMENTO 26
- 7.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO 27

8. ESONERI E RIMBORSI **28**

- 8.1. DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE 28
- 8.2. DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO DELLA SECONDA RATA FINO AD UN MASSIMO DI 100 EURO 28
- 8.3. DAL PAGAMENTO DELLA TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 29
- 8.4. RIMBORSI 29
- 8.5. SERVIZI AGLI STUDENTI 29

Ulteriori disposizioni **30**

Uffici e contatti **31**

Normativa di riferimento **32**

Premessa

L'organizzazione degli studi Universitari, secondo le linee definite nel DM 270/2004 e successive modifiche e integrazioni, si articola in **tre cicli**:

Corsi di studio di **primo ciclo e ciclo unico**: Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Il corso di Laurea (L) rappresenta il I livello di Studi Universitari, dura tre anni e alla fine del percorso si ottiene la qualifica di Dottore. Per conseguire il titolo di Laurea lo studente deve acquisire 180 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) ha durata quinquennale (300 CFU) o esennale (360 CFU) ed ha l'obiettivo di assicurare una formazione di livello avanzato per l'esercizio di professioni regolamentate e attività di elevata qualificazione

Corsi di studio di **secondo ciclo**: Laurea Magistrale

Il corso di Laurea Magistrale (LM) costituisce il II livello degli studi Universitari, ha durata biennale e alla fine del percorso si ottiene la qualifica di Dottore Magistrale. Per conseguire il titolo di laurea magistrale lo studente deve acquisire 120 Crediti Formativi Universitari (CFU). Obiettivo del Corso di Laurea Magistrale è quello di assicurare una formazione di livello avanzato per l'esercizio di elevata qualificazione in specifici ambiti professionali.

Ogni corso di laurea (L, LMCU e LM) ha l'obiettivo di formare **specifiche figure professionali** e si rimanda ai **siti** dei singoli corsi per le informazioni dettagliate.

I Corsi di I e II ciclo possono essere a **numero programmato locale**, a **numero programmato nazionale** (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Architettura, Ingegneria edile e Architettura e i corsi delle professioni sanitarie) e a **numero non programmato**. Questi ultimi richiedono una verifica delle conoscenze in ingresso il cui risultato non è però vincolante per l'immatricolazione, per i corsi a numero programmato, invece, la prova di ammissione determina una graduatoria di merito ed una conseguente lista di ammessi pari al numero di posti disponibili.

In entrambi i casi, l'esito della prova può determinare una eventuale attribuzione di **Obblighi Formativi Aggiuntivi** (OFA). Lo studente ammesso con OFA potrà sostenere gli esami universitari solo dopo aver recuperato gli obblighi formativi che gli sono stati attribuiti.

Corsi di studio, post- laurea, di **terzo ciclo**: Dottorati di Ricerca e Scuole di specializzazione **UNICT** attiva anche corsi professionalizzanti come Master di I e II livello, Corsi di Alta Formazione e Corsi di Perfezionamento oltre a Tirocini Abilitanti (TFA) e altri corsi abilitanti.

L'offerta formativa è pubblicata sul sito di Ateneo, www.unict.it alla sezione "**Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni**" dove si riportano tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura.

ANNO ACCADEMICO 2020-2021

Avvio e chiusura iscrizioni immatricolazioni

Dall'1 Luglio fino al 12 Ottobre

1 solo scorrimento ed eventuale apertura dei bandi solo su opportuna richiesta e deliberazione Consiglio di Dipartimento.

Calendario Attività Formative

Dal 21 Settembre al 30 Settembre

Attività di recupero degli OFA.

Verranno organizzate almeno 3 sessioni di test per OFA entro la sessione estiva

Dal 1 Ottobre al 16 Gennaio I Periodo di Attività Formativa

Dal 1 Marzo al 12 Giugno II Periodo di Attività Formativa

Sessione d'esami:

I Sessione 18 Gennaio / 28 Febbraio

II Sessione 14 Giugno / 31 Luglio

III Sessione 25 Agosto / 30 Settembre

Sessione di Laurea

Il **calendario delle prove finali** verrà pubblicato dai singoli Corsi di Studio.

1. immatricolazione e iscrizione ai corsi di studio

Con il termine **immatricolazione** si intende l'iscrizione per la prima volta ai corsi di studio universitari. Per gli anni successivi si parla di **iscrizione**.

Le immatricolazioni e le iscrizioni all'Università degli studi di Catania per l'anno accademico 2020/2021 sono aperte dall'**1 Luglio 2020 fino al 12 Ottobre 2020**.

➤ 1.1. Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di studio di primo livello: Lauree (L) e Lauree magistrali a ciclo unico (LMCU) (art. 8 - c.1 Regolamento didattico d'Ateneo).

UNICT offre **52 Corsi** di Laurea e Corsi di laurea Magistrale a Ciclo unico

7 Corsi di Laurea a Ciclo unico (LMCU)

33 Corsi di **Laurea** e 12 Corsi di **Laurea per le Professioni sanitarie (L/SNT)**

Per immatricolarsi ad un corso di Laurea o ad un corso di Laurea magistrale a ciclo unico è **richiesto** il possesso di un **diploma** di scuola secondaria superiore e di **un'adeguata preparazione iniziale**. I regolamenti dei vari corsi definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica della preparazione iniziale. Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)** da soddisfare durante il primo anno di corso.

39 Corsi di studio sul totale dei 52 di primo livello (Cds e CLMCU) dell'Ateneo sono **a numero programmato** (a livello locale o nazionale) e prevedono che l'immatricolazione sia riservata solo a coloro i quali si collocano utilmente nella **graduatoria** di merito, formulata sulla base del **numero dei posti disponibili**.

Per i dettagli dei singoli corsi si rimanda ai **siti** ed alla sezione "**Didattica> Immatricolazioni e iscrizioni**" dove si riportano tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura.

➤ 1.2. Requisiti per l'iscrizione ai corsi di studio di secondo livello: Lauree magistrali (LM) (art. 8 c. 2 - Regolamento didattico d'Ateneo).

UNICT offre **49 Corsi** di Laurea Magistrale

Per iscriversi ad un corso di Laurea magistrale è previsto il possesso di un titolo di **Laurea** di I livello. E' altresì necessario possedere specifici **requisiti curriculari** e l'ammissione è subordinata alla verifica di un'adeguata preparazione i cui contenuti e le modalità di verifica sono indicate nei bandi dei singoli corsi. **Alcuni** corsi di Laurea magistrale dell'Ateneo **sono a numero programmato**. Per essi, pertanto, l'iscrizione è riservata a coloro i quali si collocano utilmente nella graduatoria di merito, formulata sulla base del numero dei posti disponibili.

Per i dettagli dei singoli corsi si rimanda ai **siti** ed alla sezione "**Didattica> Immatricolazioni e iscrizioni**" dove si riportano tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura.

➤ 1.3. Modalità e termini per l'immatricolazione e l'iscrizione

Per immatricolarsi e iscriversi ai corsi di studio, occorre seguire tutte le indicazioni contenute nei relativi **Bandi** o **Avvisi** pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unict.it, alla sezione "[Didattica> Immatricolazioni e iscrizioni](#)" dove si riportano tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura necessaria per formalizzare l'immatricolazione.

Per le immatricolazioni al primo anno (L, LM, LMCU) di corsi a numero **non programmato** l'apertura delle immatricolazioni è fissata all'**1 Luglio 2020 fino al 12 Ottobre 2020** mentre per i corsi a **numero programmato** il termine di apertura è fissato dai relativi bandi di ammissione.

Per le iscrizioni ad anni successivi al primo (L, LM, LM a ciclo unico) il termine di apertura delle iscrizioni è fissato all'**1 Luglio 2020 fino al 12 Ottobre 2020**.

L'immatricolazione o l'iscrizione ad un corso di studio si effettua esclusivamente con modalità **on-line, nel modo seguente:**

1. collegarsi alla propria pagina personale attraverso il "Portale Studenti" del sito di Ateneo;
2. compilare on-line la domanda di iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, compresa l'autorizzazione ad importare il **VALORE ISEE Università, valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario** - (Punto 6);
3. stampare il bollettino di pagamento (Punto 7) della **QUOTA FISSA** -, **pari a 156 euro**, ed effettuare il pagamento secondo le modalità e le scadenze indicate.
4. **allegare** una propria **fototessera in formato digitale**

Si rimanda al [punto 6](#) e al [punto 7 Contribuzione studentesca e Pagamenti](#) della presente guida per una descrizione puntuale delle scadenze e delle eventuali more.

➤ 1.4. Iscrizione a tempo parziale (Regolamento studenti a tempo parziale D.R. 3001 del 26/07/2018)

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, gli studenti regolari di un corso di studio, che non intendano seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, possono chiedere di seguire un percorso formativo **articolato su un minor numero di crediti per anno**. In tal caso, i richiedenti vengono iscritti a tempo parziale e seguono un **percorso** formativo appositamente **definito** dal consiglio di corso di studio.

Qualora gli studenti iscritti al primo anno (con e senza OFA) non raggiungano la soglia minima di **almeno 6 crediti**, per l'anno successivo verranno iscritti d'ufficio a **tempo parziale** (salvo diverse disposizioni normative) e i crediti del secondo anno verranno suddivisi in due anni, secondo un piano di studi personalizzato, concordato con il Consiglio di corso di studio.

Gli studenti iscritti a tempo parziale usufruiscono di **una riduzione dell'ammontare** del contributo. Il percorso formativo previsto dal regime di iscrizione a tempo parziale, se adottato all'atto dell'immatricolazione, non può essere superiore al doppio della durata normale del corso di studio. La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito **modulo** da inoltrare al settore carriere studenti di competenza.

➤ 1.5. Iscrizione con abbreviazione di corso (art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo)

Gli studenti che abbiano **già conseguito crediti formativi universitari** che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento del titolo, successivamente all'ammissione al corso scelto, potranno chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso.

Sull'istanza delibera il Consiglio del corso di studio che stabilisce quali crediti riconoscere e conseguentemente - previa verifica della disponibilità dei posti nel caso dei corsi a numero programmato - l'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto. Qualora i crediti di cui si chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento può essere subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi.

Agli iscritti ad un corso di laurea magistrale di durata biennale possono essere riconosciuti solo eventuali crediti conseguiti in eccesso rispetto a quelli necessari per il conseguimento della laurea.

Agli iscritti ad un corso di studio che siano già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello i crediti conseguiti possono essere riconosciuti solo in numero non superiore alla metà dei crediti necessari per il conseguimento del titolo. Non sono, comunque, riconoscibili i crediti relativi alla preparazione della prova finale.

➤➤ 1.5.1. Riconoscimento crediti già conseguiti

Per richiedere il **riconoscimento di crediti conseguiti**, lo studente deve inoltrare una apposita richiesta, di norma **non oltre il 15 novembre**. Il **consiglio di corso di studio è chiamato a deliberare entro il mese di dicembre**.

➤➤ 1.5.2. Riconoscimento del titolo rilasciato da Università estere

Lo studente in possesso di un **titolo accademico straniero** - conseguito a seguito di studi ed esami svolti all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - può chiedere il riconoscimento in Italia del proprio titolo. Il riconoscimento di un titolo straniero da parte dell'Ateneo ha solo finalità "accademiche". Il riconoscimento del titolo a fini professionali è deliberato dalle Amministrazioni competenti per materia. Sulla richiesta di riconoscimento l'Ateneo delibera, caso per caso, sulla base di una attenta valutazione della carriera. L'Ateneo può:

- dichiarare che il titolo conseguito all'estero è equipollente al corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo;
- riconoscere parte della carriera pregressa come utile ai fini del conseguimento del corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo, subordinatamente all'acquisizione dei crediti mancanti tramite iscrizione con abbreviazione di corso.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito regolamento di ateneo, pubblicato sul sito di ateneo alla sezione "[Normativa > Regolamenti](#)".

➤ 1.6. Iscrizione per trasferimento o passaggi di corso

I trasferimenti da corsi di studio di altri Atenei e i passaggi di corsi di studio interni al nostro Ateneo sono regolamentati da un apposito **Bando** per i trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio, che viene pubblicato, sul sito dell'Ateneo, alla sezione "[Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni](#)", di norma, nel mese di giugno.

➤ 1.7. Iscrizione studente lavoratore, atleta, in situazioni di difficoltà

(Regolamento per il riconoscimento dello status di studente lavoratore, studente atleta, studente in situazione di difficoltà e studente con disabilità - D.R. n. 1598 del 2/5/2018)

- Gli studenti occupati per un periodo di almeno 3 mesi nell'arco dell'anno accademico per il quale si inoltra la richiesta (**studenti lavoratori**);
- gli studenti atleti o paratleti a livello italiano, europeo, mondiale, olimpico (**studenti atleti**);
- gli studenti in situazione di difficoltà (**studenti impegnati nella cura e assistenza dei propri familiari, con problemi di salute, con figli**);
- gli studenti con disabilità (**studenti con disabilità non inferiore al 66%**),

possono tutti richiedere che venga loro riconosciuto il **relativo status** in funzione del quale hanno diritto ad usufruire di specifiche modalità organizzative e didattiche, quali la riduzione dell'obbligo di frequenza (nella misura stabilita dalla struttura didattica, massima del 20%) e la possibilità di sostenere gli esami negli appelli riservati agli studenti fuoricorso.

Agli studenti con disabilità non inferiore al 66%, lo status "ex art.27" verrà attribuito automaticamente dagli **uffici competenti**: CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via Antonino di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania, tel. 0957307181 www.cinap.unict.it.

Per tutti i casi di cui sopra, si faccia riferimento all'apposito Regolamento di Ateneo, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.unict.it. La richiesta va inoltrata mediante l'apposito **modulo** corredato da idonea documentazione.

➤ 1.8. Iscrizione studenti in corso, fuori corso, laureandi (art. 25 - Regolamento didattico d'Ateneo)

Per effettuare l'iscrizione, gli studenti devono essere in regola con i pagamenti previsti a qualsiasi titolo, dovuti come risultanti nella loro pagina personale sul sito di ateneo.

Gli studenti vengono iscritti come studenti **in corso**, **fuori corso** o **laureandi**.

Gli studenti **in corso** sono:

- a) quelli immatricolati senza Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli studenti ammessi con OFA non possono sostenere esami fino a quando non abbiano soddisfatto gli obblighi formativi. Gli studenti iscritti al primo anno (con o senza OFA) che non raggiungano la **soglia minima di almeno 6 crediti** verranno iscritti d'ufficio per l'anno successivo a tempo parziale, salvo diverse disposizioni normative.
- b) gli studenti iscritti agli anni successivi al primo per la **durata normale** del corso di studio. Gli studenti **fuori corso** sono quelli iscritti da un numero di anni maggiore rispetto alla durata normale del corso di studio.

Gli studenti **laureandi** sono quelli che, all'inizio del nuovo anno accademico (1 ottobre 2020) risultano in difetto di **non più di 30 crediti** per il conseguimento del titolo di laurea, compresi i crediti della prova finale. Per le lauree magistrali (biennali e a ciclo unico), sarà considerato laureando lo studente in debito di **15 CFU oltre a quelli previsti per la tesi di laurea**.

➤ **1.9. Iscrizione a corsi di studio non più attivi (art. 6 - Regolamento didattico d'Ateneo)**

Qualora un corso di studio non venga più attivato o ne venga modificato l'ordinamento, anche a seguito del venir meno, in tutto o in parte, dei presupposti di fattibilità, l'Ateneo assicura comunque la possibilità per gli studenti già iscritti di concludere gli studi conseguendo il relativo titolo.

Il dipartimento o la struttura didattica speciale disciplinano inoltre la facoltà degli studenti di optare, compatibilmente con il piano di studio seguito, o per il passaggio al nuovo ordinamento o per l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati.

➤ **1.10. Iscrizione di studenti stranieri**

A tutti gli studenti stranieri si applicano le norme di cui alle "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia" consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si rimanda per ulteriori informazioni.

All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di consegnare al settore carriera studenti competente **la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.**

2. iscrizione ai corsi post-laurea

Presso l'Ateneo sono attivati:

- dottorati di ricerca;
- scuole di specializzazione dell'area medica e non medica;
- master universitari;
- corsi di perfezionamento;
- TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).

Le informazioni relative ai titoli richiesti, ai requisiti di accesso, alle prove di ammissione e alle relative scadenze sono riportate nei relativi bandi e/o avvisi.

➤2.1. Iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute nell'apposito bando pubblicato sul sito dell'Ateneo nella sezione [Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Dottorati di ricerca](#)

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca sono tenuti al pagamento del contributo secondo quanto stabilito al punto 6.1., fatti salvi i casi di esonero previsti dal bando.

➤2.2. Iscrizione alle scuole di specializzazione

Le modalità di iscrizione agli anni successivi al primo dei corsi delle scuole di specializzazione nonché i termini per il pagamento di tasse e contributi sono precisati nei relativi bandi per i concorsi di [area medica](#) e [non medica](#) o negli appositi avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo.

➤2.3. Iscrizione ai master

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione [Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Master](#)

➤2.4. Iscrizione ai corsi di perfezionamento

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione [Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > corsi di formazione o perfezionamento](#).

➤2.5. Iscrizione a TFA e altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MUR)

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi e/o avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione [Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Formazione insegnanti](#)

3. iscrizione a insegnamenti extra curricolari e a corsi singoli

➤ 3.1. Iscrizione ad insegnamenti extra curricolari (art. 30 c. 1 - Regolamento didattico d'Ateneo)

All'atto d'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, gli studenti possono chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curricolari scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo (ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale) e sostenere, a conclusione del ciclo di lezioni, i relativi esami ed ottenere regolare attestazione.

Il numero massimo di crediti extracurricolari per l'intero percorso formativo è:

- 27 CFU per le Lauree
- 18 CFU per le Lauree Magistrali
- 45 CFU per le Lauree Magistrali a ciclo Unico

Tali attività extra-curricolari e i relativi crediti acquisiti non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curricolari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio. Gli studenti che nel corso della loro carriera si iscrivono a insegnamenti extra-curricolari e ne acquisiscono, ove prevista, regolare attestazione di frequenza possono sostenere i relativi esami fino al momento del conseguimento del titolo di studio. La richiesta va inoltrata mediante compilazione di **apposita domanda on line** prima dell'inizio delle lezioni:

- entro il **12 ottobre 2020** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali
- entro il **1 marzo 2021** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni

➤ 3.2. Iscrizione a corsi singoli

TABELLA 1 (art. 30 c.2 - Regolamento didattico d'Ateneo).

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita a tutti coloro che, per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari, purché non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario.

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita **per non più di 5 insegnamenti corrispondenti ad un massimo di 40 crediti** e permette di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto, a conclusione delle relative lezioni, all'interno delle tre sessioni di esami immediatamente successive, ed averne regolare attestazione.

Per l'iscrizione ai corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, ovvero Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Architettura, Ingegneria Edile-Architettura e Professioni sanitarie.

Il costo dei corsi singoli è calcolato sulla base del numero dei crediti formativi universitari per un massimo di 30 euro per credito.

Coloro che intendono usufruire della riduzione del contributo in funzione dell'ISEE devono indicare, contestualmente all'iscrizione on line, il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE per le prestazioni per il diritto universitario**) rilasciato da un ente autorizzato (CAF, Comuni, INPS). Sulla base del Valore ISEE **per le prestazioni per il diritto universitario** inserito, verrà calcolato il contributo dovuto con la relativa disposizione di pagamento, sulla base della **Tabella 1**.

Per coloro che intendono usufruire di corsi singoli nel 1° semestre 2020 è necessario ISEE 2020.

Per coloro che intendono usufruire di corsi singoli nel 2° semestre 2021 è necessario ISEE 2021.

TABELLA 1

Ammontare del contributo unitario in funzione dell'ISEE valido per le prestazioni per il diritto universitario (iscrizioni a corsi singoli).

ISEE/ISEEU		CONTRIBUTO PER OGNI CREDITO
DA (€)	A (€)	(€)
0	14.000	5
14.001	33.000	10
33.001	43.000	20
>43.001		30
Coloro che non presentano il Valore ISEE		30

Per i cittadini comunitari ed extra comunitari **non residenti in Italia**, il costo dei corsi singoli è pari a 10 euro per credito. Sono esentati dal pagamento del contributo gli studenti **con un'invalidità pari o superiore al 66%** che facciano pervenire, entro le scadenze previste per l'inoltro della domanda, riportate nel riquadro sottostante, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania, tel. 0957307181 (www.cinap.unict.it), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione.

La **Domanda** si **compila** esclusivamente **on line** dal Portale studenti. Per la compilazione della domanda **occorre collegarsi** al sito di Ateneo www.unict.it, alla sezione "**Studenti > Portale studenti**", andare al menù "**corsi singoli**" e scegliere l'insegnamento/i. Al momento dell'approvazione da parte del referente di dipartimento di competenza, lo studente dovrà ricollegarsi alla propria pagina personale sul portale studenti e nella sezione "Pagamenti da effettuare" procederà ad inoltrare il pagamento del contributo, fissato in funzione del numero degli insegnamenti e dei crediti, secondo quanto riportato nella **Tabella 1**.

Il contributo può essere pagato unicamente con le modalità indicate al **Punto 7.2**. e una volta versato, il contributo per i corsi singoli non è rimborsabile né compensabile.

La Domanda va **inoltrata**:

- entro e non oltre il **1 ottobre 2020** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali, con pagamento entro e non oltre il **12 ottobre 2020**
- entro e non oltre il **1 marzo 2021** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni, con pagamento entro e non oltre il **31 marzo 2021**

Possono essere **previsti dei limiti** al numero degli studenti ammissibili ai singoli insegnamenti dei corsi a numero programmato a livello locale. Anche per i corsi a numero non programmato possono essere previste particolari modalità di accesso ai singoli insegnamenti in relazione ad eccezionali esigenze didattiche o strutturali.

➤➤ **3.2.1. Conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell'Ateneo)**

I laureati presso l'Ateneo che, nel corso della loro carriera, si sono iscritti a insegnamenti extra-curricolari senza poi sostenere i relativi esami, potranno convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli versando il contributo previsto. Resta fermo il limite di iscrizione a non più di 5 insegnamenti corrispondenti a non più di 40 crediti formativi.

I laureati richiedenti dovranno presentare la domanda di conversione dell'iscrizione ad insegnamenti extra-curricolari in corsi singoli entro **la data della prova finale** presentando apposito modulo al settore carriere di competenza. **Conseguito il titolo**, il laureato dovrà effettuare il pagamento del contributo dovuto, secondo quanto disposto al punto 3.2., **non oltre 7 giorni (lavorativi) successivi alla data della prova finale**. L'iscrizione si intende perfezionata con il pagamento del contributo dovuto

L'iscrizione consente di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o le valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione fino alla chiusura dell'anno accademico.

4. Modifiche della carriera

➤ 4.1. Trasferimento ad altra università

Gli studenti **in regola** con il pagamento delle tasse previste per tutti gli anni accademici precedenti possono chiedere il trasferimento in altra Università, previo nulla osta rilasciato dalla stessa. Se la richiesta avviene in corso d'anno è, in ogni caso, necessario corrispondere a questo Ateneo le rate maturate proporzionalmente fino alla data di acquisizione dell'autorizzazione.

La richiesta, corredata da **marca da bollo**, si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo online](#), al quale si allega la ricevuta di un **versamento di 100 euro** da effettuare con le modalità indicate al punto 7.2, da consegnare al settore carriere studenti di competenza. Le richieste inoltrate dopo aver effettuato l'iscrizione e il pagamento del contributo dovuto non danno diritto alcuno al rimborso di quanto già versato.

➤ 4.2. Sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio

Gli studenti possono chiedere di **sospendere** la propria carriera **nei seguenti casi**:

- iscrizione a master universitari (I e II livello);
- iscrizione a corsi di perfezionamento post-laurea;
- iscrizione a corsi di dottorato di ricerca;
- iscrizione a scuole di specializzazione;
- iscrizione a TFA -Tirocinio Formativo Attivo;
- iscrizioni PAS (Percorsi formativi Abilitanti Speciali);
- iscrizione a Scuole allievi marescialli dell'Arma dei Carabinieri o della Guardia di Finanza o altre forze dell'ordine.

La richiesta si inoltra mediante apposito [modulo on-line](#), corredata da **marca da bollo da 16 euro**, prima dell'iscrizione al nuovo corso di studio. Nel periodo di sospensione, gli studenti non possono svolgere alcun atto di carriera. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il periodo di sospensione non è conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni di fuori corso. La sospensione non può essere concessa per frequentare altri corsi di studio universitari, se non per i casi espressamente su indicati.

A conclusione del corso e dopo il conseguimento del titolo, sarà cura dell'interessato presentare la richiesta per la riattivazione della propria carriera. Fino a quando non vengono effettuati **tutti i pagamenti dovuti** lo studente non potrà chiudere la carriera, non potrà trasferirsi presso un'altra Università né potrà laurearsi.

➤ 4.3. Interruzione di fatto della carriera e successiva ripresa degli studi

L'interruzione degli studi si verifica **quando gli studenti non rinnovano l'iscrizione** per uno o più anni accademici, non effettuando i pagamenti dovuti, interrompendo di fatto gli studi universitari senza una formale rinuncia. Negli anni di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera.

Ai sensi del D.lgs. nr. 68 del 29 marzo 2012, art.9 comma 4, a causa di **infermità gravi e prolungate (non meno di 6 mesi)** debitamente certificate da un'istituzione pubblica, gli studenti possono interrompere gli studi in corso d'anno. Eventuali pagamenti già effettuati saranno utilizzati per compensare i diritti fissi dovuti per la successiva ripresa degli studi.

Gli studenti che intendono **riprendere** gli studi interrotti possono farlo:

1. **se il corso di studio** al quale erano iscritti all'atto dell'interruzione è **ancora attivato** per l'anno accademico in cui effettuano la ripresa;
2. **oppure se**, essendo stati a suo tempo già iscritti a tutti gli anni di corso, **siano in difetto dei soli esami di profitto.**

Per riprendere gli studi occorre effettuare il pagamento **di un diritto fisso e del contributo dovuto per l'anno accademico corrente.** Se la ripresa degli studi avviene dopo **un anno di interruzione**, il diritto fisso dovuto per l'anno di interruzione, pari a **200 euro**, deve essere pagato in un'unica soluzione **entro il 10 marzo 2021**; se la ripresa degli studi avviene dopo **2 o più anni di interruzione**, il diritto fisso dovuto è pari a **200 euro** per l'anno di mancata iscrizione immediatamente antecedente l'anno di ripresa degli studi, **più 150 euro per ciascun anno successivo di mancata iscrizione.**

Se l'importo da corrispondere è superiore a **200 euro**, **lo studente può richiedere**, con apposita istanza, di procedere a una rateizzazione in due rate **per importi fino a 500 euro**, in tre rate **per importi superiori a 500 euro e fino a 950 euro**, in 4 rate **per importi superiori a 950 euro.** In ogni caso, la prima rata va sempre pagata entro il 10 marzo 2021.

Il contributo dovuto per l'anno accademico corrente deve essere pagato secondo le scadenze e gli importi previsti al punto 7 nella Tabella 2 e Tabella 3 per le relative scadenze del punto 7.1. (entro il 10 marzo 2021).

Fino a quando non vengono effettuati **tutti i pagamenti dovuti** per la ripresa degli studi, lo studente non potrà chiudere la carriera, non potrà trasferirsi presso un'altra Università né potrà laurearsi.

➤ 4.4. Chiusura carriera

Gli studenti hanno facoltà, in qualsiasi momento dell'anno, di chiudere la propria carriera. La richiesta si inoltra mediante apposita istanza online dal portale studente pagando la **marca da bollo online**, previo nulla osta rilasciato dal settore carriere studenti di appartenenza.

La rinuncia agli studi comporta il pagamento delle tasse arretrate, nei seguenti termini:

- Se la rinuncia avviene **prima del termine di scadenza** della 1° rata si è tenuti a versare l'intera prima rata.
- Se la rinuncia avviene **entro il 30 aprile 2021** si è tenuti al versamento della 2° rata.
- Se la rinuncia avviene **dal 30 aprile 2021 al 31 maggio 2021** (termine di scadenza della 3° rata) si è tenuti a versare una somma pari alla metà dell'ammontare della 3° rata, oltre alle rate precedenti.
- Se la rinuncia avviene **oltre il 31 maggio 2021** gli studenti sono tenuti al versamento della 3° rata, oltre alle rate precedenti.

Dalla richiesta di chiusura carriera non scaturisce diritto al rimborso di versamenti a qualsiasi titolo effettuati.

È possibile **revocare la chiusura** della carriera con apposita istanza in bollo da inoltrare al settore carriere di competenza entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di chiusura, previo pagamento di un diritto fisso di 20 euro. **Questa ipotesi si applica esclusivamente agli studenti iscritti ad un anno successivo al primo e solo dopo aver verificato la disponibilità del posto.**

Fino a quando non vengono effettuati **tutti i pagamenti dovuti** per la ripresa degli studi, lo studente non potrà chiudere la carriera, non potrà trasferirsi presso un'altra Università né potrà laurearsi

➤ 4.5. Decadenza

La carriera di uno studente si intende **decaduta se per 8 anni accademici** non viene rinnovata l'iscrizione o se per lo stesso numero di anni non viene sostenuto alcun esame. Lo studente può contattare il settore carriere studenti di appartenenza e verificare l'eventuale avvenuta decadenza.

5. Prova finale

Al fine di conseguire il titolo di studio, gli studenti che abbiano acquisito i crediti previsti devono superare una prova finale consistente nella redazione di uno o più elaborati o in una prova espositiva finalizzata, comunque, ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti del corso di studio. Per prenotarsi all'appello delle prove finali gli studenti devono seguire esclusivamente le procedure on line dal Portale studenti.

➤ 5.1. Modalità di prenotazione della prova finale

La procedura di prenotazione all'appello di laurea si sviluppa secondo i seguenti passaggi:

Il Laureando

1. richiede l'assegnazione della tesi (online) al docente relatore, **secondo le tempistiche stabilite dai singoli corsi di studio**;
2. compila la domanda on line **entro 2 mesi prima dell'apertura dell'appello**;
3. supera gli ultimi esami **fino a 15 giorni prima dell'apertura dell'appello**;
4. invia file tesi in pdf/a **15 giorni prima dell'apertura dell'appello**.

Il Relatore

1. accetta o rifiuta la richiesta di assegnazione tesi;
2. conferma file tesi **10 giorni prima** dell'apertura dell'appello.

E' possibile effettuare lo **spostamento** all'appello successivo previo annullamento della domanda precedente. Nel caso in cui lo spostamento comporti il passaggio all'anno successivo, sarà richiesto il pagamento di una nuova marca da bollo.

➤ 5.2. Laureandi (art. 22 - Regolamento didattico d'Ateneo)

Gli studenti **laureandi**, cioè coloro che, al 12 ottobre 2020, si trovano nella posizione descritta al punto 1.8 della presente Guida, non sono tenuti ad iscriversi all'A.A. 2020-21, potendo sostenere gli esami di profitto mancanti e **conseguire il titolo di studio fino al 30 aprile 2021** utilizzando l'iscrizione all'a.a. 2019/2020.

Gli studenti laureandi che **non conseguiranno il titolo** entro il 30 aprile 2021 dovranno invece rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2020-21 ed effettuare il pagamento della quota fissa (156 euro) e della prima rata di contributo, entrambe senza addebito di mora, entro il 30 aprile 2021.

Per il calcolo del contributo sarà richiesto l'ISEE 2021 valido per le prestazioni per il diritto universitario che verrà acquisito, esclusivamente per questi studenti, senza il pagamento di alcuna mora o maggiorazione come previste al [Punto 6.2](#)

Gli studenti laureandi che conseguiranno il titolo **prima dell'11 maggio 2021 (scadenza della terza rata di contributo)** non dovranno effettuare il pagamento della terza rata. Per tutti gli altri casi valgono le scadenze e le eventuali more previste al [Punto 7.1](#)

➤ 5.3. Laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali (art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Per i laureandi che alla data del termine ordinario di immatricolazione ed iscrizione abbiano effettuato **iscrizione con riserva** ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, il termine per regolarizzare l'iscrizione al primo anno - a seguito del conseguimento del titolo - è fissato dai relativi Bandi e Avvisi.

➤ **5.4. Rilascio Diploma Supplement (DS)**
(art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Il diploma supplement (DS) è un documento integrativo del titolo conseguito al termine del corso di studi, sviluppato secondo un modello condiviso, per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. È una relazione informativa che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dagli studenti.

Il DS viene rilasciato al compimento degli studi, a titolo gratuito, in edizione bilingue, italiano e inglese, **a partire dai laureati che hanno conseguito il titolo nel 2005** dei corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico secondo i DD.MM. 509/99 e 270/04.

Tutte le informazioni a riguardo, con particolare riferimento alla tabella dei corsi di studio ed al modulo di richiesta, sono pubblicate nel sito di Ateneo, alla sezione "[Laureati > Certificati, autocertificazioni e modulistica > Diploma Supplement](#)".

➤ **5.5. Ammissione alla prova finale per studenti di corsi non più attivi**

Nel caso in cui gli studenti risultino iscritti ad un corso di studio ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 da un numero di anni superiore al doppio più uno della durata normale dello stesso, l'accesso alla prova finale per il conseguimento della laurea o della laurea magistrale può essere subordinato ad una verifica dei crediti conseguiti da più di 6 anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. La verifica è effettuata dal consiglio di corso di studio.

In caso di verifica negativa, gli studenti potranno essere tenuti al **superamento di nuovi obblighi formativi**, permanendo nello stato di studenti fuori corso.

Tutti gli studenti iscritti agli ordinamenti ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 che si trovano nelle condizioni sopra descritte, al fine di essere ammessi alla prova finale, dovranno richiedere, se prevista dal proprio corso di studio, la **verifica della non obsolescenza dei crediti conseguiti da più di 6 anni**.

6. Contribuzione studentesca

➤ 6.1. Composizione della contribuzione studentesca

Tutti gli studenti sono tenuti al pagamento:

- della **tassa regionale** per il diritto allo studio, pari a **140 euro** (d.lgs. 68/2012);
- dell'**imposta di bollo di 16 euro**;
- del **contributo onnicomprensivo annuale**, il cui importo è determinato secondo quanto disposto dalla succitata legge.

Restano salve le condizioni di esonero di cui al **Punto 8**.

LA QUOTA FISSA

La **tassa regionale** per il diritto allo studio e l'**imposta di bollo** costituiscono la **quota fissa** uguale per tutti gli studenti e pari a **156 euro**.

A tale quota, per gli studenti irregolari, si applicherà l'importo aggiuntivo di euro 200 (*ai sensi del comma 258 della L.232/16*)

Così come previsto dalle disposizioni della **Legge 11 dicembre 2016, n. 232** (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*), in particolare commi da 252 a 267, nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, tutti gli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale delle Università statali contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un **contributo onnicomprensivo annuale**.

IL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO annuale viene calcolato:

- a) in funzione del **Valore ISEE Università 2020**;
- b) della **regolarità** degli anni di iscrizione all'università;
- c) del **numero di crediti** conseguiti entro il 10 agosto 2020
(vedi la definizione di studenti **regolari e con crediti**).

L'importo del contributo onnicomprensivo annuale costituisce la **quota variabile** dell'importo complessivo dovuto da ciascuno studente, determinata in funzione del **valore ISEE Università 2020** (valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario), secondo le fasce di contribuzione di cui al **PUNTO 6.3**, per un massimo di **1.600 euro** per gli studenti **regolari e con crediti**, e di **1.800 euro** per tutti gli altri.

➤ 6.1.2. Come ottenere e quando presentare l'ISEE 2020 (punto a) del contributo)

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore **ISEE Università** acquisito nel sistema informativo.

L'ISEE è l'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente**, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico **ISEE Università** (valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario).

L'ISEE Università **viene rilasciato** a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene immediatamente bensì dopo alcuni giorni (**mediamente dai 7 ai 10 giorni**) dalla presentazione della domanda. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE Università dovranno essere concordate con i predetti enti. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima, evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Dall'attestazione **ISEE Università 2020**, il valore dell'ISEE verrà **automaticamente acquisito** con la procedura informatizzata e inserito nella domanda di iscrizione on line. **Lo studente deve**, pertanto, **autorizzare l'Ateneo** ad accedere agli archivi informatizzati del Sistema Informativo dell'INPS.

Tutti gli studenti che intendono utilizzare il valore dell'ISEE Università 2020 devono autorizzare il caricamento nella **domanda di iscrizione entro il 17 dicembre 2020**. Dopo il 17 dicembre 2020, lo studente potrà confermare l'autorizzazione al caricamento tardivo del proprio Valore ISEE Università 2020, previo pagamento di una mora pari a 50 euro.

Gli studenti con ISEE Università 2020 fino a 14.000 euro, regolari rispetto agli anni di iscrizione e con i crediti richiesti al 10 agosto 2020, sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale

In assenza dell'ISEE Università 2020, sarà possibile autorizzare il caricamento dell'ISEE Università 2021. In questo caso, il contributo sarà calcolato con le regole ordinarie e maggiorato del 20% o comunque di almeno 200 euro.

Gli studenti con ISEE superiore a 53.000 euro non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE **Università** essendo collocati in fascia massima di contribuzione (studenti regolari o studenti irregolari, vedi **Punto 6.3**). In assenza del Valore ISEE Università, gli studenti verranno collocati nella fascia massima di contribuzione (degli studenti regolari o di quelli irregolari, in base ai requisiti di regolarità degli anni di iscrizione e al numero dei crediti conseguiti).

Le dichiarazioni rese dagli studenti ai fini del beneficio dell'esonero/riduzione dei contributi universitari e i dati della certificazione ISEE possono essere oggetto di controlli, anche a campione. L'Ateneo provvede a verificare la **veridicità dei dati** dichiarati nella dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE Università. Per tali controlli si avvale delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate, dell'Agenzia del Territorio, dell'Inps e può richiedere la documentazione necessaria a tutti gli Enti Pubblici interessati o direttamente allo studente. A conclusione del procedimento di controllo, l'Ateneo provvede al ricalcolo d'ufficio dell'attestazione ISEE Università oppure a richiedere allo studente interessato di produrre una nuova attestazione ISEE Università.

Gli studenti, pertanto, sono invitati a verificare la correttezza dei dati inseriti perché per dichiarazioni ISEE Università non veritiere saranno applicate le sanzioni di cui all'art.10, comma 3, del D. Lgs. 68/2012, pari al triplo della somma indebitamente non corrisposta.

Le sanzioni si applicano **anche se l'importo dichiarato è di poco discordante** dall'importo verificato, in quanto la legge prevede solo il caso di dichiarazione falsa o veritiera, a prescindere dall'entità della differenza.

Per gli studenti iscritti all'Università di Catania **appartenenti allo stesso nucleo familiare**, è prevista una riduzione del 10% del contributo dovuto da ciascuno di essi. (Il cosiddetto bonus famiglia, che si ottiene previa **selezione online** al momento dell'iscrizione o, successivamente, sempre tramite istanza online alla voce bonus famiglia **entro e non oltre il 10 dicembre 2020**)

Lo **studente è considerato indipendente** quando ricorrono entrambi i seguenti requisiti:

- a) **residenza fuori dall'unità abitativa** della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione/iscrizione, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b) **redditi dello studente**, da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, **non inferiori a 6.500 euro all'anno**.

Qualora non si verificano entrambe le suddette condizioni si tiene conto della situazione economica-patrimoniale della famiglia di origine.

Gli studenti **non residenti in Italia**, extra comunitari e comunitari, e gli studenti che si trovano in situazione di **handicap con invalidità pari o superiore al 66%** **non sono tenuti all'inserimento del valore ISEE**: per tutti gli studenti non residenti in Italia, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 150 euro; gli studenti in situazione di disabilità di almeno il 66% sono esonerati dal pagamento del contributo.

➤ 6. 1.3. Regolarità degli anni di iscrizione (punto b) del contributo

IL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO varia in funzione della regolarità degli anni di iscrizione e, pertanto, della Categoria di Studente

STUDENTI **ISCRITTI AL PRIMO ANNO ACCADEMICO** ai sensi del comma 256 della L. 232/16. Per gli studenti **iscritti al primo anno accademico** l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al valore ISEE 2020 **per le prestazioni per il diritto universitario**.

STUDENTI **REGOLARI e con crediti** ai sensi dei commi 255-257 della L. 232/16 sono coloro i quali:

- a) sono iscritti all'università (**all'università non al corso di studio**) da un **numero di anni accademici non superiore alla durata normale** del corso di studio aumentata di uno (*ad esempio sono ancora regolari gli immatricolati dal 2017-18, iscritti al 1° F.C. di un corso di studio triennale*);
- b) abbiano **conseguito un determinato numero di crediti entro il 10 agosto 2020** (nei 12 mesi antecedenti); che abbiano, cioè, **superato esami** (non crediti riconosciuti o convalidati) per **almeno 10 CFU** nel caso di iscrizione al secondo anno accademico; per **almeno 25 CFU** nel caso di iscrizione a tutti gli anni successivi al secondo (*anche dal 3° anno in corso al 1° F.C.*).

STUDENTI **IRREGOLARI** (ai sensi del comma 258 della L.232/16) **e altri studenti**.

Gli studenti **irregolari** sono coloro i quali soddisfano il requisito dei crediti ma non quello della regolarità degli anni di iscrizione; gli **altri studenti** sono tutti coloro i quali risultano

in difetto dei crediti o di entrambi i requisiti descritti dalla Legge.

Gli importi del contributo onnicomprensivo annuale sono stati determinati sulla base di quanto previsto dalla legge, **con un valore minimo di 200 euro**.

STUDENTI **EXTRA COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA**. *ai sensi del comma 261 della L.232/16.*

Si tratta degli studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'UE, e non residenti in Italia per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE. Per essi **l'importo del contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 150 euro**.

STUDENTI **COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA**.

Gli studenti aventi la cittadinanza di Stati appartenenti all'UE ma non residenti in Italia sono assimilati agli studenti extra-comunitari residenti all'estero, pertanto per essi **l'importo del contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 150 euro**.

STUDENTI DEI **CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA** *ai sensi del comma 262 della L.232/16.*

Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca sono tenuti al pagamento di un **contributo onnicomprensivo stabilito in 200 euro se beneficiari di borsa**; sono esonerati dal pagamento del contributo **se non sono beneficiari di borsa**.

STUDENTI DELLE **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE** *ai sensi del comma 262 della L.232/16.*

Gli studenti iscritti ai corsi o alle scuole di specializzazione sono assimilati agli studenti dei corsi di studi, e verranno applicate **le fasce di contribuzione degli studenti regolari**.

STUDENTI DEI **CORSI DI PERFEZIONAMENTO, MASTER, PAS, TFA, SOSTEGNO**.

Per questi studenti si rinvia alle disposizioni contenute nei relativi Bandi.

➤ 6. 2. Fasce di contribuzione – studenti regolari e studenti irregolari

Il valore **ISEE Università 2020** deve essere autorizzato preferibilmente al momento della compilazione della domanda di iscrizione on line, o comunque **entro il termine massimo del 17 dicembre 2020**, salvo nei casi in cui lo studente non intenda dichiarare la propria situazione economica, **nel qual caso verrà collocato nella fascia massima di contribuzione, secondo gli importi previsti per gli studenti regolari o irregolari, in base ai requisiti previsti**.

Una volta confermata la domanda di iscrizione, verrà visualizzato il bollettino di pagamento con l'importo della quota fissa (vedi **Punto 7**) il cui pagamento può essere effettuato secondo le scadenze descritte nella **TABELLA 3**.

Dopo il 17 dicembre 2020, lo studente potrà confermare l'autorizzazione al caricamento tardivo del proprio Valore ISEE Università 2020, previo pagamento di una mora pari a 50 euro.

In assenza dell'ISEE Università 2020, sarà possibile autorizzare il caricamento dell'ISEE Università 2021. In questo caso, il contributo sarà calcolato con le regole ordinarie e maggiorato del 20% o comunque di almeno 200 euro.

La collocazione attribuita allo studente che non ha dichiarato la propria situazione economica sarà quella della fascia massima di contribuzione (secondo gli importi massimi previsti per studenti regolari o studenti irregolari). Sulla base del valore ISEE Università 2020, della posizione dello studente rispetto agli anni di iscrizione e del numero di crediti conseguiti, il sistema informatizzato determinerà l'importo del contributo onnicomprensivo, secondo le **due tipologie di studenti, regolari e irregolari, applicando le formule descritte nella TABELLA 2**.

Premesso che la prima rata è dovuta da tutti:

1. agli studenti regolari e con crediti si applica la **TABELLA 2. A) STUDENTI REGOLARI**, i cui importi variano da 0 a 1.600 euro;
2. a tutti gli altri studenti si applica la **TABELLA 2. B) STUDENTI IRREGOLARI E ALTRI**, i cui importi variano da 0 a 1.800 euro;
3. per gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari è stabilito un unico **importo di contributo onnicomprensivo annuo pari a 150 euro**;
4. per gli studenti iscritti con borsa al Dottorato di ricerca è stabilito un unico **importo di contributo onnicomprensivo annuo pari a 200 euro**.

TABELLA 2

A) STUDENTI REGOLARI E CON CREDITI

1° fascia	ISEE da 0 a 14.000	l'importo del contributo è uguale a zero ;
2° fascia	ISEE da 14.001 a 33.000	l'importo del contributo si ottiene applicando un coefficiente di moltiplicazione uguale a 0,035 alla parte eccedente i 14.000 euro dell'Isee dichiarato ;
3° fascia	ISEE da 33.001 a 43.000	l'importo del contributo si ottiene applicando un coefficiente di moltiplicazione uguale a 0,04 alla parte eccedente i 33.000 euro dell'Isee dichiarato più 665 euro ;
4° fascia	ISEE da 43.001 a 53.700	l'importo del contributo si ottiene applicando un coefficiente di moltiplicazione uguale a 0,05 alla parte eccedente i 43.000 euro dell'Isee dichiarato più 1065 euro ;
oltre 53.701 euro		l'importo del contributo è pari a 1.600 euro .

B) STUDENTI IRREGOLARI E ALTRI

1° fascia	ISEE da 0 a 17.810	l'importo del contributo è uguale a 200 euro ;
2° fascia	ISEE da 17.811 a 25.430	l'importo del contributo si ottiene incrementando del 50% l'importo corrispondente previsto per gli studenti regolari e con crediti;
3° fascia	ISEE da 25.431 a 53.700	l'importo del contributo si ottiene aggiungendo 200 euro all'importo corrispondente previsto per gli studenti regolari e con crediti;
oltre 53.701 euro		l'importo del contributo è pari a 1.800 euro .

7. Pagamenti

➤ 7.1. Rateazione e termini del pagamento

Il pagamento del **CONTRIBUTO ANNUO COMPLESSIVO** dovuto può essere pagato in un'unica soluzione oppure suddiviso in **RATE**, secondo le scadenze descritte nella tabella sottostante.

Per importi del contributo annuo complessivo fino a 200 euro, il pagamento sarà richiesto in un'unica soluzione, con la scadenza prevista per la prima rata (15 gennaio 2021).

Per importi di contributo annuale superiori a 200 euro e fino a 1000 euro, il pagamento si potrà effettuare in un'unica soluzione, con la scadenza della prima rata (15 gennaio 2021) o in due rate di pari importo (vedi tabella 2, secondo le scadenze della seconda e terza rata).

Per importi di contributo annuale superiori a 1000 euro, il pagamento si potrà effettuare in un'unica soluzione con la scadenza della prima rata (15 gennaio 2021), in 2 (DUE) rate di pari importo (vedi tabella 2, secondo le scadenze della prima e seconda rata), **oppure in 3 (TRE) rate**, prima e seconda rata di pari importo, uguale al 40% dell'importo complessivo del contributo annuale, e una terza rata per il restante 20% con scadenza il 10 maggio 2021. Oltre il 10 maggio 2021, si applicherà la mora prevista nella tabella 2.

TABELLA 3

Quota fissa Rate del contributo annuale	Scadenza ordinaria	Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora	
QUOTA FISSA	12 ottobre 2020	Dall'13 ottobre al 31 ottobre 2020	+ 10 euro	Dal 1 novembre al 25 novembre 2020	+ 20 euro	Dal 26 novembre al 10 dicembre 2020	+ 30 euro
PARTE DEL CONTRIBUTO (prima rata)	15 gennaio 2021	Dall'16 gennaio al 1 febbraio 2021	+ 5%	Dal 2 febbraio al 1 marzo 2021	+ 10%	Oltre il 2 marzo 2021	+ 15%
PARTE DEL CONTRIBUTO (seconda rata)	30 aprile 2021	Dal 1 maggio al 22 maggio 2021	+ 5%	Dal 23 maggio al 10 giugno 2021	+ 10%	Oltre l'11 giugno 2021	+ 15%
Esclusivamente per importi di contributo annuo superiore a 1000 euro RESIDUO DEL CONTRIBUTO (terza rata)	31 maggio 2021			Oltre l'11 giugno 2021			+15%

Eventuali scadenze che dovessero coincidere con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno ferial e utile

Studenti non in regola con i pagamenti

Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non può effettuare alcun atto di carriera (iscrizione agli appelli, trasferimento presso altro Ateneo o altro corso di laurea, ammissione all'esame di laurea, ecc.), né può ottenere certificati riferiti agli anni accademici per i quali è presente una situazione debitoria.

Il **ritardato pagamento** comporta, oltre all'attribuzione della mora prevista, anche l'impossibilità di sostenere esami o l'annullamento degli esami sostenuti in difetto del pagamento di quanto dovuto.

Importi minimi

Non sono dovuti saldi di importo inferiore a € 3,00. Non sono rimborsati crediti di importo inferiore a € 3,00.

Le scadenze relative alla rata QUOTA FISSA non valgono per le immatricolazioni e iscrizioni al PRIMO ANNO le cui date sono regolate dai relativi Bandi e Avvisi per l'ammissione al primo anno

➤ 7.2. Modalità di pagamento

Gli studenti possono pagare:

- 1) **direttamente on-line**, selezionando uno o più gruppi debito tra quelli elencati e cliccando sul tasto "Paga ora": è possibile pagare più debiti con un'unica operazione, tale modalità è denominata "Carrello";
- 2) tramite **avviso di pagamento**, scaricabile in formato PDF dopo aver selezionato il gruppo debito, utilizzando il tasto "Avviso di pagamento (Bollettino)".

Come funziona:

Con il **primo metodo** lo studente accede ad una pagina in cui deve scegliere se pagare con il proprio conto corrente, con carta di credito, il proprio home-banking o altro. Nei passaggi successivi conferma o digita i dati richiesti e conclude la transazione.

Con il **secondo metodo** lo studente può pagare sempre on-line (il proprio home-banking o altri sistemi) oppure off-line presso i punti "fisici" (ad es., le ricevitorie SISAL).

Si può pagare anche mediante il circuito CBILL (un circuito di pagamento interbancario che aderisce a pagoPA). Per le varie modalità la stampa PDF presenta i dati necessari: il numero di avviso, il codice CBILL oppure i codici a barre e QR Code automaticamente letti da alcuni circuiti o applicazioni mobile

<https://www.unict.it/it/servizi/pagopa>

8. Esoneri e rimborsi

➤ 8.1. Esoneri dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale

Sono **esonerati dal pagamento del CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE**, in misura correlata alla durata della borsa, le categorie previste dalla normativa di riferimento, in particolare:

- **gli studenti vincitori o idonei** nelle graduatorie delle borse di studio o dei prestiti d'onore per l'anno accademico 2020-2021 erogati dall'E.R.S.U. (*per i vincitori di borse di studio parziali l'esonero sarà commisurato all'entità della borsa*);
- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** che facciano pervenire, entro i termini per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania, tel. 0957307181 (www.cinap.unict.it), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione;
- **gli studenti che si sono particolarmente distinti** in competizioni sportive o in altri tipi di competizioni così come regolamentato da apposito Bando che sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.
- **gli studenti stranieri** beneficiari di borsa di studio annuale del **Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università o dall'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica al Ministero degli affari esteri;
- gli studenti di cui al punto 4.3., a causa di **infermità gravi** e prolungate debitamente certificate;
- gli studenti che **intendano riprendere gli studi** dopo un periodo di interruzione di fatto, per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti. Per tale periodo essi sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (vedi punto 4.3.);
- gli studenti **vittime** di mafia, della criminalità, del terrorismo, del dovere, vittime del lavoro o categorie equiparate, ovvero i familiari superstiti.
- gli studenti **detenuti** iscritti ad un corso di studio in cui non è richiesta la frequenza obbligatoria.

L'Ateneo di Catania concederà, inoltre, ai **primi tre classificati** nella graduatoria nazionale delle competizioni organizzate per le scuole secondarie superiori (ad esempio: le olimpiadi della matematica, le olimpiadi di fisica, le olimpiadi di italiano, le olimpiadi di filosofia, concorso CusMBio,...) l'esonero del contributo onnicomprensivo annuale **per il primo anno accademico**.

➤ 8.2. Esoneri dal pagamento della quota di contributo della SECONDA RATA fino ad un massimo di 100 euro.

Sono, inoltre, **esonerati per merito** dal pagamento della quota di contributo pagata nella seconda rata, **PER UN MASSIMO DI 100 EURO**, gli **studenti** di seguito elencati:

- **gli iscritti per la prima volta** al primo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano conseguito il diploma di maturità con il massimo dei voti (100/100 e 100/100 con lode);
- **gli iscritti per la prima volta** al primo anno di un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea con il massimo dei voti entro la durata normale del corso di studio (110/110 e 110/110 con lode);

➤ 8.3. Dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio

Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio:

- gli studenti vincitori o idonei nella graduatoria delle borse di studio ERSU per l'anno accademico 2020-2021;
- gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66% che facciano pervenire, entro i termini per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata) , Via A. di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania, tel. 0957307181 (www.cinap.unict.it), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione;
- le studentesse **ragazze madri** con figli di età inferiore a cinque anni;
- gli studenti che per l'anno accademico 2019-2020 siano stati **titolari di assegno di studio** erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n° 19
- gli studenti **detenuti** iscritti ad un corso di studio in cui non è richiesta la frequenza obbligatoria.

Tutti gli studenti che hanno diritto all'**esonero totale delle tasse** (dei contributi e della tassa regionale) **sono tenuti comunque al versamento di € 16,00 del bollo virtuale** non risultando, diversamente, iscritti.

➤ 8.4. Rimborsi

Nel caso di **importi calcolati** dal sistema informatizzato **in eccesso** rispetto al dovuto, a seguito di verifica effettuata dagli uffici competenti, verranno disposti i rimborsi delle relative tasse pagate in eccesso. Pertanto **non è necessario presentare alcuna istanza**.

Nel caso di **pagamenti** effettuati erroneamente in eccesso rispetto all'importo calcolato dall'Ateneo l'interessato dovrà, fare espressa richiesta online dal sistema GOMP previa autenticazione ed andare alla voce "RIMBORSI" indicando la modalità con cui ricevere il relativo rimborso.

Per riscuotere i rimborsi occorre seguire la procedura illustrata sul sito d'Ateneo.

➤ 8.5. Servizi agli studenti

Tutti i servizi offerti sono descritti sul sito dell'Ateneo, www.unict.it, nella sezione "**Studenti > Diritto allo studio e servizi agli studenti**".

Ulteriori disposizioni

– CONTRIBUTI A SOSTEGNO PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO

L'Ateneo ha previsto un Fondo destinato al sostegno di studenti in condizioni di dichiarato "stato di bisogno economico", utile ad affrontare il pagamento dei contributi dovuti per l'immatricolazione o l'iscrizione al corrente anno accademico. Il fondo è riservato agli studenti, regolarmente iscritti, che si trovano in situazioni di disagio economico dovuto all'improvviso verificarsi di eventi, tali da apportare una sostanziale modifica alla situazione economica familiare e compromettere il proseguimento degli studi. Per partecipare, consultare il regolamento pubblicato sul sito di ateneo, alla pagina *Contributi straordinari* nella sezione "[Studenti > Borse di studio, agevolazioni e servizi>Diritto allo studio](#)".

– ISTANZE, RICHIESTA CERTIFICATI E DUPLICATI (art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo)

Le istanze relative alle carriere degli studenti vanno indirizzate di norma per via telematica agli uffici della Direzione dell'Area della Didattica, e-mail ac.adi@unict.it o agli uffici dei *Settori carriere studenti competenti*. Le istanze che richiedono l'intervento del Consiglio di corso di studio vengono istruite e trasmesse al Consiglio che delibera entro i successivi 40 giorni. Infine, entro 10 giorni dalla data di trasmissione della delibera, l'ufficio competente la trasmette allo studente, di norma per via telematica.

Per richiedere, nei casi previsti, il duplicato di un documento rilasciato "in originale" o depositato presso gli uffici (duplicato di una pergamena, del diploma supplement, del diploma di maturità...) è necessario presentare una domanda in bollo da 16 euro, all'ufficio carriere studenti competente.

Nel caso di richiesta di duplicato di una pergamena è necessario, inoltre, effettuare il pagamento di un diritto fisso pari a 20 euro. Le richieste di certificazioni, di attestazioni, di copie, di estratti e di ogni altro documento relativo alla carriera scolastica degli studenti vanno presentate all'ufficio *Certificazione e controllo tasse*, di norma per via telematica, all'e-mail decertificazione.adi@unict.it utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito d'Ateneo www.unict.it, nella sezione "[Studenti>I servizi didattici>Richiedere un certificato](#)".

– PUBBLICITÀ

Il presente documento "Guida per gli studenti a.a. 2020-2021" sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unict.it, nella sezione "[Didattica>Immatricolazioni e iscrizioni](#)".

Uffici e contatti

Gli uffici **CARRIERE STUDENTI** sono le strutture di riferimento per le immatricolazioni ai corsi di laurea e la gestione delle procedure amministrative descritte nella guida.

Uffici	Corsi di studio dell'Area di	Plesso	Contatti
Settore Medico	Medicina e Chirurgia, Odontoiatria - Professioni sanitarie - Scienze motorie	Presso impianti CUS - Cittadella Universitaria - Edificio 11 (Catania)	settore.medico@unict.it
Settore Scientifico	Farmacia - Scienze MMFFNN	Presso impianti CUS - Cittadella Universitaria - Edificio 11 (Catania)	settore.scientifico@unict.it
Settore Tecnico-scientifico	Architettura - Ingegneria	Presso impianti CUS - Cittadella Universitaria - Edificio 11 (Catania)	settore.tecnicoscientifico@unict.it
Settore Economico-giuridico-politico-sociale	Economia - Giurisprudenza - Scienze politiche	Via Santa Maria del Rosario, 9 (Catania)	settore.epsg@unict.it
Settore Umanistico	Scienze Umanistiche - Scienze della formazione	Via Santa Maria del Rosario, 9 (Catania)	settore.umanistico@unict.it
Ufficio servizi agli studenti - dipartimento di3a	Agraria	Via S. Sofia, 100 (Catania)	di3a.segreteriastudenti@unict.it

Orario di ricevimento:

Giorno	orario ordinario				orario estivo	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30			9:30	12:45
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:45
mercoledì						
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:45
venerdì	10:00	12:30			9:30	12:45

L'UFFICIO CERTIFICAZIONI E CONTROLLO TASSE si trova a Catania, in Via Santa Maria del Rosario, n°9 al 1° piano (tel. 095 7307227 - mail: decertificazione.adi@unict.it) e osserva il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30		
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30
mercoledì	10:00	12:30		
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30
venerdì	10:00	12:30		

CONTATTI SEDI DECENTRATE DI SIRACUSA E RAGUSA

Struttura didattica speciale di Architettura

Piazza Federico di Svevia
Siracusa
email architettura@unict.it

Struttura didattica speciale di Lingue e letterature straniere

Ex Convento di Santa Teresa
Via Orfanotrofio, 49
Ragusa
email lingueragusa@unict.it

Urp

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Università di Catania (URP) fornisce informazioni sull'organizzazione e sui **servizi offerti dall'Ateneo**.

Accoglie **segnalazioni** di disservizi, osservazioni e suggerimenti sul funzionamento dei servizi, favorendo il contatto con i cittadini attraverso diversi canali di comunicazione.

L'URP inoltre, promuove lo sviluppo e l'attuazione della comunicazione istituzionale dell'Ateneo, grazie anche al lavoro di relazione e di scambio con tutti gli uffici dell'Ateneo e alle competenze di *Problem solving*.

Favorisce la **trasparenza** e la partecipazione all'attività amministrativa e assicura il **diritto di accesso e di informazione**, instaurando una relazione tra l'Ateneo e la sua utenza.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Palazzo Gioeni
Via Fragalà, 10 (2° piano)
95131 - Catania
Numero verde 800 644590 (da fisso)
Telefono +39 095 730 7777
Mobile +39 338 5063273
MS Teams urp@unict.it
email urp@unict.it


Orari di ricevimento al pubblico
dal lunedì al venerdì: ore 9-13
martedì e giovedì: anche dalle 15 alle 16:30

Normativa di riferimento

- Nuovo Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 251 del 25/01/2018;
- DD.MM 509/99 e270/04;
- Legge 232 dell'11 dicembre 2016;
- D. Lgs. 286/1998 sulla normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- Legge regionale 20/1999 "Nuove norme in materia di interventi contro la mafia e di misure di solidarietà in favore delle vittime della mafia e dei loro familiari" e ss. mm. ii.
- L. regionale nr 20/2002 "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia"
- DPR 243/2006, "Regolamento concernente termini e modalità di corresponsione delle provvidenze alle vittime del dovere ed ai soggetti equiparati, ai fini della progressiva estensione dei benefici già previsti in favore delle vittime della criminalità e del terrorismo, a norma dell'articolo 1, comma 565, della legge 23 dicembre 2005, n. 266";
- Decreto Legislativo del 29 marzo 2012 n. 68.

INFORMAZIONI

www.unict.it

 095 7307777

 @universitadeglistudicatania

 @unictcomunica

 urp@unict.it

ORIENTAMENTO

www.cof.unict.it

 cofori@unict.it


 @OrientamentoCofUnict

 @unict_cof

 t.me/cof_unict

 @cof.unict


 095 7307038

 095 7307040



UFFICI CARRIERE STUDENTI

Settore Medico

 Presso impianti CUS –
Cittadella Universitaria – Edificio 11 Catania

 settore.medico@unict.it

Settore Scientifico

 Presso impianti CUS – Cittadella Universitaria
Edificio 11 Catania

 settore.scientifico@unict.it

Settore Tecnico - Scientifico

 Presso impianti CUS – Cittadella Universitaria
Edificio 11 Catania

 settore.tecnicoscientifico@unict.it

Settore Economico giuridico politico sociale

 Via Santa Maria del
Rosario, 9 Catania

 settore.epsg@unict.it

Settore Umanistico

 Via Santa Maria del
Rosario, 9 Catania

 settore.umanistico@unict.it

Di3A


 Via S. Sofia, 100 Catania

 di3a.segreteriastudenti@unict.it



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

IL RETTORE

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
06/05/2020
Prot. 262542 Tit. V Cl. 5
Rep. Decreti 1167

- Visto il vigente Statuto dell'Università di Catania;
- Visto il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- Vista la legge n. 264 del 2 agosto 1999, “*Norme in materia di accessi ai corsi universitari*”;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*”;
- Visto il Decreto direttoriale n. 61 del 10 giugno 2008, “*Requisiti di trasparenza*”;
- Vista la legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 di “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*” (1. 232/16) la quale, ai commi 252-272 dell'art. 1, regola il sistema di contribuzione universitaria;
- Visto il D.D. n. 4522 dell'8 novembre 2017 con il quale si attribuisce al dirigente dell'Area della didattica l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo della predetta struttura;
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 29 aprile 2020 con la quale, previo parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 28 aprile 2020, è stata approvata la “*Guida per gli studenti a.a. 2020-21 – Immatricolazione e procedure amministrative*”;
- Tutto ciò premesso;

DECRETA

Art. 1 - È emanata la “*Guida per gli studenti a.a. 2020-2021 – Immatricolazione e procedure amministrative*” che contiene le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione ai corsi di studio nonché le disposizioni relative a tasse e contributi per regolamento in materia di contribuzione studentesca.

Catania, 06/05/2020

Prof. Francesco Priolo



PRIOLO
FRANCESCO
06.05.2020
08:11:51
UTC